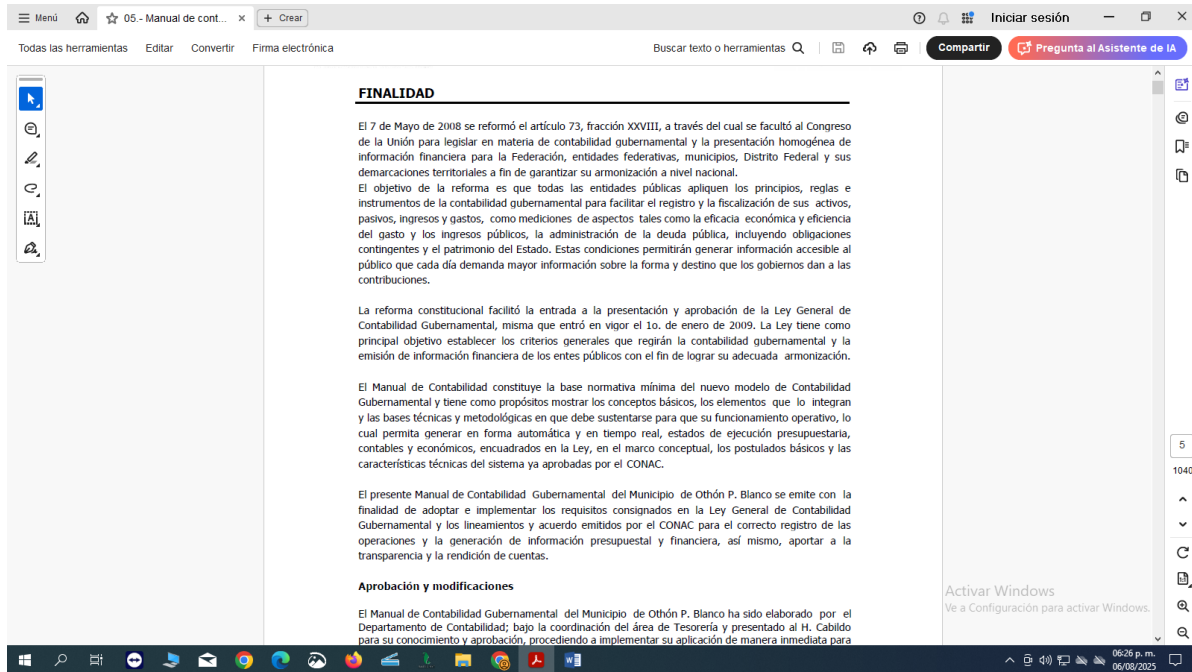
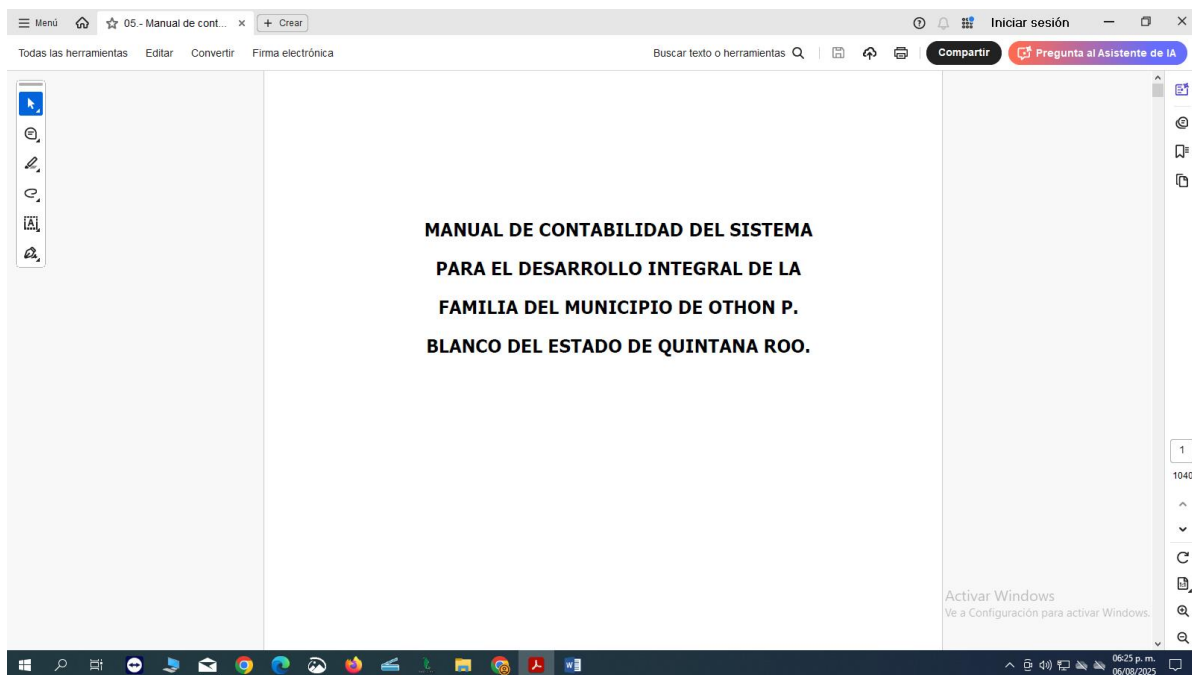




Menú 05 - Manual de cont... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q Compartir Pregunta al Asistente de IA

MARCO JURÍDICO

Para la elaboración del Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Othón P. Blanco del Estado de Quintana Roo, se consideraron los siguientes ordenamientos jurídicos:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado de Quintana Roo.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo
- Ley de Ingresos del Municipio de Othón P. Blanco, vigente
- Ley Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Quintana Roo
- Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de Quintana Roo
- Ley de Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo
- Normas de Información Financiera (NIF) (CINIF)
- Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental
- Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental
- Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos
- Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos
- Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

6 1040

06:28 p. m.
06/08/2025

Menú 05 - Manual de cont... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q Compartir Pregunta al Asistente de IA

CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS A 40. NIVEL

1 ACTIVO

1.1 ACTIVO CIRCULANTE

- 1.1.1 Efectivo y Equivalentes
 - 1.1.1.1 Efectivo
 - 1.1.1.2 Bancos/Tesorería
- 1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
 - 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
 - 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
 - 1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo
- 1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios
 - 1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo
- 1.1.4 Inventario
- 1.1.5 Almacenes
 - 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
- 1.1.9 Otros Activos Circulantes
 - 1.1.9.1 Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

48 1040

06:30 p. m.
06/08/2025

05.- Manual de cont...

+ Crear

Todas las herramientas

Editar

Convertir

Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Pregunta al Asistente de IA

2.2.6

Provisiones a Largo Plazo

3

HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO

3.1

HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO

3.1.1

Aportaciones

3.1.2

Donaciones de Capital

3.1.3

Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio

3.2

HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO

3.2.1

Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)

3.2.2

Resultados de Ejercicios Anteriores

3.2.3

Revalúo

3.2.3.1

Revalúo de Bienes Muebles

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Todas las herramientas

EditarConvertirFirma electrónica

Buscar texto o herramientas

Compartir

Pregunta al Asistente de IA

GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

5.1.1 Servicios Personales

5.1.2 Materiales y Suministros

- 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
- 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios
- 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
- 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
- 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
- 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
- 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
- 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad
- 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

5.1.3 Servicios Generales

- 5.1.3.1 Servicios Básicos
- 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento
- 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
- 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
- 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
- 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad
- 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos
- 5.1.3.8 Servicios Oficiales

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas [Compartir](#) [Pregunta al Asistente de IA](#)

Índice

I. ASIENTO DE APERTURA							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.	Al inicio del Año	1.0.0.0 Activo	2.0.0.0 Pasivo		
				3.0.0.0 Hacienda Pública / Patrimonio	3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio		
				7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable	7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable		

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Menú A.1.2. pdf 05 - Manual de cont... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q Compartir Pregunta al Asistente de IA

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Asistente de [ACCESO COMPLETO](#)
- Resumen ge. [ACCESO COMPLETO](#)
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitalizar y OCR
- Proteger un PDF
- Censurar un PDF
- Comprimir un PDF
- Preparar formulario
- Ver más

Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF

[Prueba gratis](#)

Capítulo VI Guías Contabilizadoras

Índice

I. ASIENTO DE APERTURA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODO I-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.	Al inicio del Año	1.0.0.0 Activo	2.0.0.0 Pasivo		
				3.0.0.0 Hacienda Pública / Patrimonio	3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio		
				7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable	7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable		

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

540
1040

05:26 p.m.
20/08/2025

Menú A.1.2. pdf 05 - Manual de cont... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Q Compartir Pregunta al Asistente de IA

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Asistente de [ACCESO COMPLETO](#)
- Resumen ge. [ACCESO COMPLETO](#)
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitalizar y OCR
- Proteger un PDF
- Censurar un PDF
- Comprimir un PDF
- Preparar formulario
- Ver más

Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF

[Prueba gratis](#)

VII.1.1 REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODO I-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de ingresos estimada.	Ley de Ingresos aprobada.	Anual		8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	
2	Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Modificación de la Ley de Ingresos.	Eventual		8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	
3	Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Modificación de la Ley de Ingresos.	Eventual		8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	
4	Ingresos devengados.	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente		8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	
5	Ingresos recaudados.	Formato de pago autorizado, recibo oficial y/o estados de cuenta bancarios.	Frecuente		8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

541
1040

05:27 p.m.
20/08/2025

05.- Manual de contabilidad.pdf - Nitro Pro

Archivo Inicio Convertir Revisar Disposición de Página Formularios Compartir Borrar Proteger Personalizar Ayuda

Mano Editar Zoom

Seleccionar Escribir QuickSign Herramientas

PDF Combinar A Word A Excel Resaltar Insertar Eliminar Extraer Rotar

Buscar Editar Figuras Personalizar Herramientas favoritas

05.- Manual de contabilidad

Estado de Actividades			
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2013			
	2013		2012
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS			
Ingreso de la Gestión:			
Impuestos			
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			
Contribuciones de Mayores			
Donaciones			
Productos de Tipo Corriente			
Acreditaciones de Tipo Corriente			
Ingresos de Venta de Bienes y Servicios			
Ingresos de Compraventas en las Facultades de la Ley de			
Ingresos Causados en Ejercicios Pasados Anteriores			
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
Participaciones y Aportaciones			
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
Otros Ingresos y Beneficios			
Ingresos Financieros			
Incremento por Variación de Inventarios			
Destrucción del Exceso de Estimaciones por Pérdida o			
Defensivos y Obsolescencia			
Destrucción del Exceso de Provisiones			
Otros Ingresos y Beneficios Varios			
Total de Ingresos y Otros Beneficios			
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS			
Gastos de Funcionamiento			
Servicios Personales			
Materiales y Suministros			
Servicios Generales			
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			
Transferencias a Resultado del Sector Público			
Subsidios y Subvenciones			
Ayudas Sociales			
Personales y Asistencias			
Transferencias y Pólizas, Mandatos y Contratos			
Transferencias a la Seguridad Social			
Donativos			
Transferencias al Exterior			
Participaciones y Aportaciones			
Participaciones			
Aportaciones			
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública			
Intereses de la Deuda Pública			
Comisiones de la Deuda Pública			
Gastos de la Deuda Pública			
Costo por Coberturas			
Apoyos Financieros			
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarios			
Extinciones, Desvaloraciones, Desperros, Obsolescencia y			
Provisiones			
Distribución de Inventarios			

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

05.- Manual de contabilidad.pdf - Nitro Pro

Archivo Inicio Convertir Revisar Disposición de Página Formularios Compartir Borrar Proteger Personalizar Ayuda

Mano Editar Zoom Seleccionar Escribir QuickSign Herramientas PDF Combinar Word Excel Resaltar Insertar Rotar Eliminar Extraer Buscar Editar Figuras Personalizar Herramientas Documento Herramientas favoritas

05.- Manual de contabilidad x

Estado de Cambios en la Situación Financiera del 2014 a 2015		Origen	Aplicación
		2013-2014	2015-2016
ACTIVO			
Activo Circulante			
Efectivo y Equivalentes			
Derivados a Recibir Efectivo o Equivalentes			
Derivados a Recibir Bienes o Servicios			
Inventarios			
Anticipos			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activo Circulante			
Otros Activos Circulantes			
Activo No Circulante			
Inversiones Financieras a Largo Plazo			
Derivados a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			
Bienes Muebles			
Activos Intangibles			
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			
Activos Diferidos			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante			
Otros Activos no Circulantes			
PASIVO			
2013-2014			
Pasivo Circulante			
Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
Documentos por Pagar a Corto Plazo			
Préstamo a Corto Plazo de la Secretaría Pública a Largo Plazo			
Títulos y Valores a Corto Plazo			
Pasivos Operativos a Corto Plazo			
Fondos y Bienes de Termino en Garantía y/o Administración a Corto Plazo			
Provisiones a Corto Plazo			
Otros Pasivos a Corto Plazo			
Pasivo No Circulante			
Cuentas por Pagar a Largo Plazo			
Documentos por Pagar a Largo Plazo			
Deuda Pública a Largo Plazo			
Pasivos Operativos a Largo Plazo			
Fondos y Bienes de Termino en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo			
Provisiones a Largo Plazo			
HACIENDA PÚBLICA-PATRIMONIO			
Hacienda Pública-Patrimonio Contributivo			
Aportaciones			
Donaciones de Capital			
Acreditación de la Hacienda Pública-Patrimonio			
Hacienda Pública-Patrimonio Generalizado			
Resultados de Ejercicio (Ahorro) (Desahorro)			
Resultados de Ejercicios Anteriores			
Reservas			
Retenidos			
Insuficiencias de Resultados de Ejercicios Anteriores			

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

05- Manual de contabilidad.pdf - Nitro Pro

Archivo Inicio Convertir Revisar Disposición de Página Formularios Compartir Borrar Proteger Personalizar Ayuda

Editar Mano Herramientas Seleccionar Escribir QuickSign texto PDF Combinar Crear Word Convertir A Word A Excel Resaltar Insertar Eliminar Extraer Disposición de Página Documento Buscar Editar Figuras Personalizar herramientas

05- Manual de contabilidad

Estado de Efectivo de las Actividades de Operación
Del 2014 al 2015

Concepto	2014	2015
Página de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen		
Ingresos		
Cuentas y Asignaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Inmuebles		
Derechos		
Procedimientos de Tipo Contable		
Aplicaciones de Tipo Contable		
Ingresos de Venta de Bienes y Servicios		
Ingresos de Venta de Bienes y Servicios de la Ley de Ingresos		
Cuentas de Ingresos de Bienes y Servicios de la Ley de Ingresos		
Pagos		
Participaciones y Asignaciones		
Transacciones, Asignaciones y Subsidios y Otros Asuntos		
Otros Orígenes de Operación		
Aplicación		
Servicios Para otros		
Asignaciones y Subsidios		
Servicios Donados		
Transacciones Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transacciones al Sector Público		
Subsidios y Asignaciones		
Asignaciones		
Transacciones a Proveedor, Mandatarios y Contratos Analógicos		
Transacciones a Seguridad Social		
Derechos		
Transacciones al Exterior		
Participaciones		
Asignaciones		
Otros Asignaciones de Operación		
Página de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen		
Bienes Inmuebles, Inmuebles y Cuentas de Inversión en Proyectos o		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
Aplicación		
Bienes Inmuebles, Inmuebles y Cuentas de Inversión en Proyectos o		
Bienes Muebles		
Otros Asignaciones de Inversión		
Página de Efectivo de las Actividades de Financiación		
Origen		
Emisiones de Títulos		
Emisiones		
Otros Orígenes de Financiación		
Aplicación		
Servicios de la Deuda		
Emisiones		
Otros Asignaciones de Financiación		

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

891 DE 1040

05:37 p. m.
20/08/2025

05- Manual de contabilidad.pdf - Nitro Pro

Archivo Inicio Convertir Revisar Disposición de Página Formularios Compartir Borrar Proteger Personalizar Ayuda

Editar Mano Herramientas Seleccionar Escribir QuickSign texto PDF Combinar Crear Word Convertir A Word A Excel Resaltar Insertar Eliminar Extraer Disposición de Página Documento Buscar Editar Figuras Personalizar herramientas

05- Manual de contabilidad

Estado Analítico del Activo
Del 1 de enero al 31 de diciembre

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargas del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO					
Activo Circulante					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
Activo No Circulante					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					

G) ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada periodo, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación

897

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

892 DE 1040

05:37 p. m.
20/08/2025

05- Manual de contabilidad.pdf - Nitro Pro

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
Del 1 de enero al 31 de diciembre

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Corto Plazo				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Largo Plazo				
Otros Pasivos				
Total Deuda y Otros Pasivos				
PRÉSIDENTE MUNICIPAL		TESORERO MUNICIPAL		
SÍNDICO MUNICIPAL		REGIDOR DE HACIENDA		

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

05- Manual de contabilidad.pdf - Nitro Pro

1) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- Notas de desglose;
- Notas de memoria (cuentas de orden), y
- Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE

1) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquellas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.
- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (Inventarios)

- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquellos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costo y método de valuación aplicada a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

05.- Manual de contabilidad pdf - Nitro Pro

Archivo Inicio Convertir Revisar Disposición de Página Formularios Compartir Borrar Proteger Personalizar Ayuda

Manejador Editor Zoom Seleccionar Escribir QuickSign Texto PDF Combinar A Word Excel Resaltar Insertar Eliminar Extraer Buscar Editar Figuras Personalizar Herramientas Crear Converter Revisar Disposición de Página Documento Herramientas favoritas

05.- Manual de contabilidad x

A.1 Matriz Devengado de Gastos

COD	Nombre del COD	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables	
				Cuenta Cargo	Cuenta Abono
111	Dietas	1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
112	Haberes	1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121	Saludés base al personal permanente	1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121	Honorarios asimilables a salarios	1	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.2	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122	Saludés base al personal eventual	1	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.2	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
123	Rembolsos por servicios de carácter social	1	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.2	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
124	Reintegración a los representantes de los trabajadores y de los patronos en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.2	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131	Premias por años de servicios efectivos prestados	1	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.3	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132	Premias de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.3	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
133	Horas extraordinarias	1	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.3	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
134	Compensaciones	1	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.3	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
135	Sobre haberes	1	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.3	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.3	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137	Honorarios especiales	1	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.3	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
138	Participaciones por vigencia en el cumplimiento de las leyes y custodios de valores	1	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.3	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
141	Aportaciones de seguridad social	1	Seguridad Social	2.1.1.4	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

913 de 1040

05:40 p.m.
20/08/2025

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO

05- Manual de contabilidad.pdf - Nitro Pro

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Cuentas Contables	Abono	Cuenta Abono
142	Aportaciones a fondo de vivienda	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1		Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1		Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
144	Aportaciones para seguros	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1		Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
151	Cuentas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1		Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
152	Indemnizaciones	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1		Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1		Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154	Prestaciones contractuales	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1		Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
155	Apoyo a la capacitación de los servidores públicos	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1		Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1		Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171	Estímulos	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1		Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
172	Recompensas	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1		Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
213	Material estadístico y geográfico	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
215	Material impreso e información digital	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
216	Material de limpieza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

05- Manual de contabilidad.pdf - Nitro Pro

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Cuentas Contables	Abono	Cuenta Abono
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221	Productos alimenticios para personas	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
222	Productos alimenticios para animales	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
232	Insomros textiles adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
235	Productos químicos, farmaceuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
238	Merancias adquiridas para su Comercialización	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
241	Productos minerales no metálicos	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
242	Cemento y productos de concreto	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
243	Cat, yeso y productos de yeso	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
244	Madera y productos de madera	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo
245	Vidrio y productos de vidrio	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2		Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

